

TJÄNSTEAVTAL

1 BAKGRUND

- 1.1 Detta avtal "Avtalet" är giltigt när Tidskraft, org.nr. 620614-0086, Breviksvägen 72, 13568 Tyresö, tillhandahåller Tjänster till Kunder.

2 DEFINITIONER

Följande ord och begrepp som används i Avtalet har nedanstående angiven betydelse.

Anslutningspunkten	Punkt där Tidskraft överlämnar Tjänsterna till ett allmänt tillgängligt kommunikationsnät.
Användare	Individ som ska ha tillgång till Tjänsterna i egenskap av antingen Direktkund, anställd, systemadministratör eller som underleverantör.
Avtal	Detta tjänsteavtal inklusive dess bilagor.
Direktkund	Ett bolag, enskild firma eller annan juridisk person som har ingått avtal avseende Tjänsterna direkt med Tidskraft.
Kund	Ett bolag, enskild firma eller annan juridisk person som ingår i detta Avtal med Tidskraft.
Kunddata	De data hos Kund som Användare tillför i eller till Tjänsterna, eller som uppkommer som resultat av användningen av Tjänsterna eller är resultat av Tidskrafts behandling av data.
Stillestånd	Avser väsentliga fel som leder till att Tjänsterna inte är tillgänglig för Kunden eller Användaren. Stillestånd ska rapporteras till Tidskraft.
Administratör	Den person hos Kund som genomför registreringen av bolag, enskild firma eller annan juridisk person hos Tidskraft i samband med Avtalets ingående
Tjänsterna	De tjänster tillhandahållna av Tidskraft som Tidskraft och Kund ingått avtal om att Kund har rätt att använda.
Tredjepartsapplikation	Den programvara eller de programvaror i Tjänsterna vars upphovsrätt tillhör annat företag än Tidskraft.

3 **AVTALSTID**

Avtalstiden är antingen kvartalsvis, halvårsvis eller årsvis. Om Kunden har beställt olika moduler i Tjänsterna löper avtalstiden från den tidpunkt då den första modulen beställdes. Avtalet förlängs automatiskt med samma period om Tjänsten/Tjänsterna inte skriftligen eller via kontakta oss i Tjänsten/Tjänsterna har sagts upp senast en (1) månad före avtalstidens utgång.

4 **ÖPPET KÖP**

Kunden har rätt att säga upp Avtalet inom trettio (30) dagar från att Avtalet ingicks om att få tillgång till Tjänsten (s.k. öppet köp). Rätten till öppet köp gäller enbart vid beställning av Tjänsten för första gången. Tidskraft återbetalar eventuella avgifter som Kunden erlagt vid sådan uppsägning. Inga andra avgifter återbetalas.

5 **TJÄNSTERNA**

- 5.1 Avtalet omfattar de Tjänster som Kunden beställer under avtalstiden.
- 5.2 Tidskraft åtar sig att under avtalstiden och på de villkor som anges i Avtalet tillhandahålla Tjänsterna vid Anslutningspunkten. Tjänsterna ska tillhandahållas fackmannamässigt.
- 5.3 Tidskraft ansvarar för vidareutveckling av Tjänsterna och bestämmer ensam vilka förbättringar och tekniska anpassningar som ska göras i Tjänsten. Tidskraft har rätt att under avtalstiden förändra Tjänsterna eller helt ta bort tjänst. Om sådan förändring skulle innebära mer än ringa olägenhet eller ökade kostnader för Kunden äger Kunden rätt att, inom trettio (30) dagar från att förändringen trätt ikraft, säga upp de Tjänster som omfattas av förändringen.
- 5.4 Tidskraft lämnar support om programspecifika frågor rörande funktionaliteten i Tjänsterna. Kund kan komma i kontakt med Tidskraft genom de kontaktuppgifter som finns på Tidskraft hemsida samt Kom igång guide som finns tillgängligt i Tjänsterna.
- 5.5 Frågor avseende tillämpning av de regelverk som reglerar Tjänsternas användningsområden såsom tidrapportering eller order och som är av teknisk karaktär, samt rättningar på grund av felaktigt användande av Tjänsterna ingår inte i Tidskrafts support.

6 **LICENS**

Genom detta Avtal och i enlighet med här angivna villkor, upplåter Tidskraft till Kunden, en icke-exklusiv, icke upplåtbar eller överlåtbar licens att under Avtalets giltighetstid själv nyttja och låta Användaren nyttja Tjänsterna.

7 **ADMINISTRATÖRENS BEHÖRIGHET**

Administratören är kontaktperson för Kunden i alla frågor som rör tjänsten och Avtalet och har behörighet att åt Kundens vägnar bland annat:

- a) Beställa ytterligare tjänster.
- b) Lägga till Användare.
- c) Ge Användare behörighet att använda Tjänsterna och att de därigenom får egna inloggningsuppgifter.
- d) Utse andra personer som också ska få rättighet som systemadministratör.
- e) Godkänna förändringar och uppdateringar av detta Avtal.
- f) Säga upp detta Avtal.
- g) Besluta i övriga frågor som uppstår under detta Avtal.

8 **GENERELLA ÅTAGANDEN VID ANVÄNDNING AV TJÄNSTERNA**

- 8.1 Kunden får endast tillgång till Tjänsterna för det syfte som de är framtagna och får endast användas för lagliga ändamål.
- 8.2 Kunden är ansvarig för att information som läggs in i Tjänsterna inte bryts mot gällande lagstiftning t.ex. immaterialrätt, personuppgiftslagstiftning och andra lämpliga lagar och förordningar.
- 8.3 Vid användningen av tjänsterna är Kunden skyldig att iaktta de övriga föreskrifter, anvisningar och begränsningar som kan anges i respektive Tjänsts tillhörande dokumentation och de övriga anvisningar som utfärdas av Tidskraft eller tredje part med vilken Tidskraft träffat avtal. Kunden ansvarar för att Användarna är införstådda med skyldigheter att iaktta sådana föreskrifter och begränsningar.
- 8.4 Kunden åtar sig att hålla Tidskraft skadelös avseende samtliga krav från tredjeman som riktas mot Tidskraft med anledning av Kundens och Användarens användning av Tjänsterna eller tredje mans tjänster, innefattande men inte begränsat till anspråk avseende intrång i tredje parts immateriella rättigheter. Tidskraft ska även ha rätt att till tredje man överlåta rätten att framställa sådant anspråk.
- 8.5 Kunden ansvarar för att Användarna åläggs skyldighet att följa lämpliga etiska normer vid användning av Tjänsterna. Tidskraft har rätt att utan föregående varning stänga av Användare från vidare användning av Tjänsterna om misstanke finns om att denne använder Tjänsterna i strid med detta Avtal.
- 8.6 Kunden ansvarar för att tredjepartsprogram såsom webbläsare, PDF-läsare, toolbars, antivirusprogram samt brandväggar är korrekt installerade och tillåter trafik mot av Tidskrafts hänvisade webbplatser. Kunden ska tillse att webbläsaren hålls uppdaterad med senaste versionen.
- 8.7 Kunden har inte rätt till kontinuerlig överföring av data till Tjänsterna, till exempel där bilder från kamera regelbundet uppdateras, eller att använda Tjänsterna som depå för program, film, musik eller motsvarande.

8.8 Kunden äger inte rätt att skicka spam-mail via Tidskrafts CRM säljstöd eller annan tjänst som tillhandahålls av Tidskraft. Tidskraft förbehåller sig rätten att bedöma vad som utgör spam-mail.

9 ERSÄTTNING, FAKTURERING OCH BETALNING

9.1 Såvida inte parterna kommit överens om annat gäller de priser för Tjänsterna som vid tidpunkten för Avtalet ingående publicerats på Tidskrafts hemsida. Detsamma gäller vid förlängning vid Avtalet.

9.2 Tidskraft har rätt att höja avgift med omedelbar verkan om höjningen är direkt hänförlig till externa faktorer såsom förändring av valutakurs, skatt eller liknande allmän påлага samt vid annan liknande omständighet av ekonomisk betydelse för Tjänst utanför Tidskrafts kontroll och som påverkar kostnaden för tillhandahållande av Tjänst. Tidskraft ska avisera avgiftsändringar som ej är att hänföra till externa faktorer senast trettio (30) dagar innan avgiftsförändringar träder i kraft, varvid Kunden erhåller möjlighet att säga upp Avtalet med trettio (30) dagars uppsägningstid.

9.3 Tjänstens fasta avgifter faktureras månadsvis eller den annan tid som överenskommit mellan parterna. Betalningsvillkor är trettio (30) dagar netto, såvida inte Parterna kommit överens om något annat.

9.4 Vid dröjsmål debiteras lagstadgad dröjsmålsränta från förfallodagen. Vid betalningspåminnelse debiteras påminnelseavgift.

9.5 Samtliga belopp i Avtalet anges exklusive moms. Kunden ansvarar för mervärdesskatt, andra skatter och offentliga avgifter som utgår eller kan komma att utgå med avseende på Tjänsterna.

9.6 Vid uppsägning sker ingen återbetalning av redan inbetald fast avgift förutom vid uppsägning enligt punkterna 5.3 och 22.

10 TJÄNSTERNAS TILLGÄNGLIGHET

10.1 Tidskraft åtar sig att tillhandahålla Tjänsterna vid Anslutningspunkten tjugofyra (24) timmar per dygn, med undantag för planerade driftstopp, med de begränsningar som häri angivna servicenivåer innebär. Planerade driftstopp ska i möjlig mån ske utanför kontorstid. Tidskraft ska informera Kunden om planerat driftstopp i god tid i förväg. Antalet tillåtna driftstopp ska, om inte annat överenskommit, inte överstiga ett (1) tillfälle per månad.

11 FEL I TJÄNSTERNA

11.1 Tidskraft ansvarar för fel som innebär att Tjänsternas innehåll eller funktion inte i väsentliga avseenden uppfyller Tidskraft vid tid tillämpade tjänstebeskrivningar, under förutsättning att felet är hänförligt till Tidskraft. För den händelse det föreligger ett fel i Tjänsterna så att bearbetningen av Kunddata föranleder ett felaktigt resultat, åtar sig Tidskraft, att så snart

omständigheterna kräver med hänsyn till felets art och omständigheterna i övrigt, att på egen bekostnad göra en ny bearbetning av Kunddata.

- 11.2 Tidskraft ansvarar inte för fel som är hänförliga till Kunden, Användarna eller tredje man för vilken Tidskraft inte uttryckligen ansvarar.
- 11.3 Tidskraft ansvar för fel i Tjänsterna gäller endast under förutsättning att: Användaren har levt upp till samtliga de åtaganden som anges i punkten 8 ovan. Felet i Tjänsterna ska reklameras till Tidskraft av Kunden inom trettio (30) dagar efter det att Kunden upptäckt felet, samt att Kunden ska tillhandahålla Tidskraft de data som är nödvändigt, så att Tidskraft kan bearbeta felet.
- 11.4 Då Tjänsten är beroende av internet är Kunden införstådd med att avbrott, fördröjningar, buggar och liknande hinder mellan Tjänsten och Användaren, såsom på internet, inte utgör fel i Tjänsten.
- 11.5 Denna punkt 11 utgör Tidskraft enda ansvar med anledning av fel i Tjänsterna.

12 **ANSVAR OCH ANSVARSBEGRÄNSNINGAR**

- 12.1 Kunden ska ersätta Tidskraft för skador som Tidskraft åsamkas på grund av att Kunden och/eller Användare genom försumlighet använder Tjänsterna i strid med Avtalet eller på sätt som skadar Tidskraft.
- 12.2 Utöver vad som anges ovan under punkten 10 har Tidskraft inte något ansvar för Tjänsternas funktion eller kvalitet. Tidskraft ansvarar inte för råd eller information som Kunden och/eller Användare har beretts möjlighet att erhålla från Tidskraft anställd, konsult eller tredje part i anslutning till Tjänsterna.
- 12.3 Tidskraft ansvarar inte för fel i Tjänsterna eller för bristande uppfyllelse av avtalad tillgänglighet, om Tidskraft kan visa att detta har orsakats av någon av nedanstående omständigheter och under förutsättning att sådan omständighet inte är direkt hänförlig till Tidskraft:
- a) fel i Kundens utrustning eller programvara.
 - b) virus eller annat angrepp på säkerheten hos Kunden.
 - c) omständighet utanför Tidskraft ansvarsområde för Tjänsterna som t.ex. brist i kommunikation eller andra produkter eller tjänster från tredje man som Tidskraft inte uttryckligen tagit ansvar för.
 - d) DOS-attacker.
 - e) Force majeure som betyder att Tidskraft inte är skyldigt att utge ersättning för förlust eller skada som Kunden kan komma att lida till följd av att fullgörandet av Tidskraft åtaganden förhindrats eller väsentligen försvårats av omständigheter som Tidskraft eller underleverantör inte rimligen kunnat råda över eller förutse, inklusive men inte begränsade till arbetskonflikt, krig, uppror

eller upplopp, mobilisering eller oförutsedda militärinkallelser, rekvisition, beslag, valutarestriktioner, export- eller importrestriktioner, lockout eller annan arbetskonflikt, jordbävning, blixtnedslag, eldsvåda, översvämning eller vattenskada, allmän varuknapphet eller knapphet i fråga om transportmedel, lagstiftning och myndighetsrestriktioner.

12.4 Tidskraft är aldrig ansvarig för förlust av data eller för indirekt skador, såsom förlorad eller utebliven vinst och/eller produktion etc.

13 **REKLAMATION**

Reklamation eller andra anspråk ska framställas skriftligen och utan oskäligt dröjsmål från det att part upptäckt eller bort upptäcka den omständighet som föranleder anspråket dock senast, såvida inte annat här anges, inom två (2) månader från att omständigheten inträffade, varefter anspråket annars förfaller.

14 **BEGRÄNSNING I ÅTKOMST AV TJÄNSTERNA**

Tidskraft har rätt att begränsa åtkomsten för specifik eller specifika Användare, under förutsättning att detta är tillräckligt för att hantera den risk eller de andra skäl som föranleder Tidskraft begränsning av åtkomst av Tjänsterna.

15 **IMMATERIELLA RÄTTIGHETER**

15.1 Avtalet medför inte att upphovsrätt eller andra immateriella rättigheter till Tjänsterna överlåts till Kund, Användare eller annan tredje man. Kunden får inte kopiera, ändra eller på annat sätt hantera programvara eller annat material som hör till Tjänsterna, inte heller överlåta eller upplåta rätt till sådan programvara eller material till annan, om det inte skriftligen har avtalats med Tidskraft.

15.2 Kunden åtar sig att på egen bekostnad försvara Tidskraft om krav riktas eller talan förs mot denna om intrång på grund av Kundens och Användarens användning av Tjänsterna i strid med detta Avtal. Kunden åtar sig vidare att ersätta Tidskraft för alla de kostnader och skadestånd som denna genom förlikning eller dom kan bli skyldig att utge.

16 **PERSONUPPGIFTER**

16.1 Avseende behandling av personuppgifter i Tjänsterna gäller vad som anges i Integritetspolicy.

17 **KUNDDATA**

17.1 Tidskraft har inte rätt att använda Kunddata såvida inte annat framgår av detta Avtal.

- 17.2 Tidskraft har i förhållande till Kunden rätt att använda Kunddata, som inte innehåller personuppgifter för statistiska ändamål, för att förbättra och utveckla Tjänsterna samt för marknadsföring enligt punkt.
- 17.3 Tidskraft har vidare rätt att överföra Kunddata som inte innehåller personuppgifter till koncernbolag, leverantör eller samarbetspartner för att kunna leverera och/eller utveckla Tjänsterna eller för att sådant bolag ska kunna tillhandahålla och marknadsföra tjänster som har nära samband med Tidskrafts tjänster.
- 17.4 Kunden ska tillse att Kunddata är fri från virus, trojaner, maskar eller annan programvara eller kod som kan skada Tjänsterna.
- 17.5 Kunden ska hålla Tidskraft skadeslös från all eventuell direkt och indirekt skada som Tidskraft åsamkas på grund av att Kunddata gör intrång i immateriell rättighet eller annan rättighet eller att Kunddata eller användningen av detta i Tjänsterna i övrigt strider mot tillämplig lagstiftning.
- 17.6 Kunden ansvarar för att Kunden i samband med uppsägning av Avtalet tar ut all Kunddata från Tjänsterna som Kunden kan komma att behöva för framtida bruk.
- 17.7 Har Avtalet upphört, lagras Kunddata i 18 månader varefter Tidskraft har rätt att radera Kundens kvarvarande material i Tjänsterna.
- 17.8 Tidskraft ansvar för Kunddata är begränsat till vad som framgår av punkten 10 ovan.

18 **DATASÄKERHET**

Tidskraft vidtar åtskilliga åtgärder för att säkerställa att Tjänsterna fungerar och att Kunddata är säker. De åtgärder som Tidskraft vidtar beskrivs närmare på Tidskrafts hemsida under Säkerhet.

19 **SEKRETESS**

- 19.1 Parterna förbinder sig att inte, utan motpartens medgivande, under avtalstiden och därefter lämna ut "Konfidentiell Information" till tredje man. Med Konfidentiell information menas varje uppgift av ekonomisk, teknisk, kommersiell eller annan art, oavsett om uppgiften dokumenterats i skrift eller inte, som kommer part till del i anledning av Avtalet eller därmed sammanhängande förhållanden (oavsett om den erhålls direkt från den andra parten eller tredje man eller genereras under avtalstiden). Som Konfidentiell Information ska dock inte betraktas information som part kan visa:

a) är publikt tillgänglig eller blir publikt tillgänglig på annat sätt än genom informationsmottagarens brott mot den andra parten.

b) att part tagit fram oberoende av den andra parten, dennes Konfidentiella Information och oberoende av parternas avtal.

c) att part behörigen har fått tillgång till av tredje man utan åtagande om sekretesskyldighet.

d) att part, utan att vara föremål för sekretessåtagande, hade kännedom om när parten mottog denna från den andra parten.

19.2 Oaktat vad som anges i punkt 19.1 har Tidskraft dock rätt att lämna ut följande Konfidentiella Information som inte innehåller personuppgifter till Tidskrafts bolag, samarbetspartners och/eller leverantörer:

a) information om vem Kunden är

b) annan information som behöver lämnas ut för att Tidskraft, leverantör eller samarbetspartner ska kunna leverera och/eller utveckla Tjänsterna

c) information som behöver lämnas ut för att annan samarbetspartner som tillhandahåller tjänster som har samband med Tidskraft tjänster ska kunna leverera och/eller utveckla sådana tjänster.

19.3 Parterna åtar sig vidare att inte utnyttja Konfidentiell Information för andra syften än att fullgöra sina rättigheter och skyldigheter enligt Avtalet.

19.4 Oaktat vad som annars anges i detta Avtal har part en rätt att lämna ut Konfidentiell Information eller annan information när sådan part är skyldig att lämna ut informationen enligt lag, domstols-/myndighetsbeslut eller enligt bindande börsregler eller om informationen omfattas av beslut om tvångsmedel från brottsutredande myndighet (t.ex. Polis, Åklagarmyndighet eller Ekobrottsmyndigheten) eller som annars är relaterad till brottsmisstanke på vilket fängelse kan följa.

19.5 Part ska genom sekretessförbindelse eller andra lämpliga åtgärder tillse att anställda, konsulter och annan personal som anlitas iakttar sekretess enligt ovan. Part ansvarar för att även eventuell underleverantör samt dennes anställda som deltar i uppdraget undertecknar en sekretessförbindelse av motsvarande innehåll. anställda som deltar i uppdraget undertecknar en sekretessförbindelse av motsvarande innehåll.

20 **MARKNADSFÖRING**

20.1 Tidskraft får, efter särskild överenskommelse med Kunden, i marknadsföringssyfte, ange att Kunden är användare av Tjänsterna.

20.2 Tidskraft har rätt att, i Tjänsterna, genom e-postmeddelanden eller på annat sätt får marknadsföra Tidskrafts tjänster.

20.3 Marknadsföring i Tjänsten eller med elektronisk post ska alltid innehålla en giltig adress till vilken Kunden kan sända en begäran om att marknadsföringen

ska upphöra. Kunden kan välja att säga upp marknadsföringen i Tjänsten och/eller med elektronisk post.

21 **FÖRTIDA UPPHÖRANDE**

- 21.1 Utöver vad som i övrigt anges i detta Avtal har part rätt att med omedelbar verkan säga upp Avtalet om motparten (a) begått avtalsbrott och underlåter att vidta rättelse inom trettio (30) dagar från mottagande av andra partens skriftliga erinran om avtalsbrottet eller (b) inleder likvidationsförfarande, ansöker om eller försätts i konkurs, ställer in betalningarna eller på annat sätt kan befaras vara på väg mot obestånd.
- 21.2 Vid betalningsdröjsmål har Tidskraft rätt att tillfälligt stänga av Användarnas tillgång till Tjänsterna till dess samtliga förfallna belopp erlagts och/eller säga upp Avtalet till upphörande fjorton (14) dagar efter att Kund skulle erlagt betalning.
- 21.3 Hur meddelande ska skickas framgår av punkt
- 21.4 Från och med dagen för Avtalets upphörande har Kunden och Användarna inte längre någon rätt att använda Tjänsterna. Tidskraft har rätt att radera Kunddata som finns lagrad i Tjänsterna som framgår av punkt 15.

22 **ÄNDRING AV AVTALET**

Tidskraft har rätt att ändra detta Avtal utan föregående godkännande från Kunden. Kunden kommer att informeras om sådana ändringar som är till väsentlig nackdel för denne och sådana ändringar träder ikraft trettio (30) dagar efter det att Kunden underrättats om ändringen eller det senare datum som Tidskraft anger. Vid ändringar som är till väsentlig nackdel för Kunden har denne rätt att senast fjorton (14) dagar innan ändringens ikraftträdande underrätta Tidskraft om att Kunden säger upp Avtalet till upphörande från och med dagen för ändringens ikraftträdande. Uppsägningen ska vara skriftlig. Hur meddelanden ska skickas framgår av punkt 25.

23 **ÖVERLÅTELSE AV AVTALET**

Kund får inte upplåta eller överlåta sina rättigheter enligt Avtalet till tredje man utan Tidskraft i förväg lämnade skriftliga tillstånd. Vid eventuell överlåtelse ska ny avtalspart skriftligen bekräfta att denne godtar bestämmelserna i Avtalet.

24 **MOTSTRIDIGA INSTRUKTIONER FRÅN BEHÖRIGA FÖRETRÄDARE**

- 24.1 Om Tidskraft mottar motstridiga direktiv av behöriga företrädare för en Kund om vem som ska ha rätt att få tillgång till Kunddata eller andra instruktioner avseende Tjänsterna har Tidskraft rätt, innan Tidskraft vidtar åtgärder, att begära skriftlig instruktion från styrelsen eller i förekommande fall hela styrelsen hos den aktuella Kunden. Tidskraft ska vidare också ha rätt att välja

vems instruktioner Tidskraft ska följa, under förutsättning att detta inte innebär överträdelse av Avtalet i övrigt.

25 **MEDDELANDEN**

- 25.1 Tidskraft lämnar meddelanden till Kund via Tjänsterna, brev till den adress som Kund har meddelat, e-post till den e-postadress som Kund har meddelat eller på annat sätt som parterna kommit överens om.
- 25.2 Meddelande till Kund om villkorsändring och övriga eventuella meddelanden enligt Avtalet, ska anses ha kommit Kunden tillhanda senast tre (3) dagar efter det att meddelandet avsänts med post till den av Kund till Tidskraft senast skriftligen anmälda adressen. Meddelande som görs i Tjänsten eller som sänds via e-postmeddelande till den av Kund till Tidskraft senast anmälda e-postadressen ska anses ha kommit Kunden tillhanda omedelbart.
- 25.3 Kunden är skyldig att i Tjänsten meddela Tidskraft uppdateringar i sin adress, e-postadress eller andra kontaktuppgifter som lämnats till Tidskraft.
- 25.4 Kund kan lämna meddelanden till Tidskraft gällande detta Avtal genom att använda Tidskraft användarstöd i Tjänsterna.

26 **TILLÄMPLIG LAG OCH TVISTLÖSNING**

- 26.1 Parternas rättigheter och skyldigheter vid tolkning och tillämpning av Avtalet ska bestämmas i enlighet med svensk lag.
- 26.2 Tvister som uppstår i anledning av detta avtal ska slutligt avgöras genom skiljedomsförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).
- 26.3 Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän. Skiljeförfarandets säte ska vara Stockholm, Sverige. Språket för förfarandet ska vara svenska.
- 26.4 Part har alltid rätt att vända sig till svensk domstol eller annan behörig myndighet om tvistigt kapitalbelopp inte överstiger etthundratusen (100 000) SEK.
-